**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 17 - Thành viên nhóm:

1. Mai Nhật Hoàng (Nhóm trưởng) - 19474251
2. Mai Ngọc Long (ghi) - 19476481
3. Phạm Minh Hùng (báo cáo) - 19474781
4. Hoàng Văn Chinh (quản lý thời gian) - 19525091

*Tên ứng dụng:* QUẢN LÝ LƯƠNG SẢN PHẨM CỦA CÔNG TY ĐIỆN THOẠI 17

Thời gian thực hiện: Từ 23/08/2021 đến 07/01/2022 (15 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 16/08/2021  Đến: 23/08/2021) | 1. Đăng ký nhóm, GV gán đồ án | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Lên kế hoạch ban đầu thực hiện (GV tư vấn kế hoạch chung, SV thay đổi theo nhu cầu thực tế của từng nhóm) | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 3. Phân chia công việc nhóm (chi tiết các công việc cần làm) | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 4. Tìm hiểu các hệ thống tương tự (hệ thống quản lý ứng dụng thực tế) | Tất cả thành viên nhóm |  |
|  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 23/08/2021  Đến: 30/08/2021) | 1. ***Phân tích yêu cầu*** của đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án (đặt/trả lời các câu hỏi liên quan). | **Mai Nhật Hoàng** |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án. | Tất cả thành viên |  |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. | Mai Ngọc Long |  |
| 4. Lên kế hoạch cụ thể thực hiện | Hoàng Văn Chinh |  |
|  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 30/08/2021  Đến: 06/09/2021) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. | Tất cả thành viên |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram và các mô hình liên quan khác. | Mai Nhật Hoàng, **Phạm Minh Hùng** |  |
| 3. ***Thiết kế cơ sở dữ liệu***. | Mai Ngọc Long, Hoàng Văn Chinh |  |
|  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 06/09/2021  Đến: 13/09/2021) | 1. Xem xét lại các mô hình | Giảng viên + Thành viên nhóm |  |
| 2. Chỉnh sửa UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram và các mô hình liên quan khác. | Mai Nhật Hoàng, Phạm Minh Hùng |  |
| 3. chỉnh sửa mô hình *cơ sở dữ liệu*. | **Mai Ngọc Long**, Hoàng Văn Chinh |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 13/09/2021  Đến: 20/09/2021) | 1. ***Thiết kế giao diện ứng dụng***. | Mai Ngọc Long |  |
| 2. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). | **Hoàng Văn Chinh** |  |
| 3. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. | Phạm Minh Hùng |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án. | Mai Nhật Hoàng |  |
| 5. Thực hiện coding (phần giao diện và xử lý ràng buộc trên giao diện). | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 20/09/2021  Đến: 27/09/2021) | 1. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ). | Tất cả thành viên |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 27/09/2021  Đến: 04/10/2021) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả thành viên |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) | **Phạm Minh Hùng** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 04/10/2021  Đến: 11/10/2021) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả thành viên |  |
| 2. Kiểm tra chương trình (Unit Testing) | **Mai Nhật Hoàng** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 11/10/2021  Đến: 18/10/2021) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục). | Tất cả thành viên |  |
| 2. ***Kiểm tra chương trình*** (Tích hợp các chức năng) | **Mai Ngọc Long** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 18/10/2021  Đến: 25/10/2021) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả thành viên |  |
| 2. Chuẩn bị PPT báo cáo (từ 13-18 slides). | **Mai Ngọc Long** |  |
| 3. Báo cáo đồ án. | Phạm Minh Hùng |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 25/10/2021  Đến: 01/11/2021) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |